



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 021/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N°005/2026**  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 106/2026**

**MUNICÍPIO DE PONTÃO/RS**, com sede administrativa na Avenida Júlio Mailhos, 1613, Centro, da Cidade de Pontão/RS, CEP: 99.190-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LUIS FERNANDO PEREIRA DA SILVA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS n° 005/2026**, Processo Administrativo n.º 006/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidades cotadas, neste ato representada pelo Proprietário da empresa **NOVIDÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 27.075.106/0001-00, com endereço na Rodovia RS 425, Km 01, CEP 95950000, em Nova Bréscia, e a empresa **ORQUINARE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 61.735.103/0001-94, com endereço na rua Afonso Pena, CEP 99500000, no Município de Carazinho, conforme documentação apresentada nos autos atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações posteriores, no Decreto Executivo Municipal n.º 1889/2026 e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objetivo a aquisição de móveis para as escolas municipais EMEIEF Olavo Bilac e Alberto Torres, do município de Pontão/RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Fornecedor: NOVIDÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA   Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 27.075.106/0001-00 - Endereço: RODOVIA RS 425, KM 01 - CEP: 95950000 - UF: RS - Município: Nova Bréscia - Telefone: (51) 3751-2095					
Item	Especificações	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
0001	Armário com portas para armazenamento de materiais pedagógicos, documentos e recursos didáticos para uso em salas de aula da rede municipal de ensino. DIMENSÕES: Largura: 1,20 m Profundidade: 0,50 m Altura: 1,70 m	20.000	Un	R\$900,00	R\$18.000,00



Prefeitura Municipal de  
**Pontão**  
Construindo juntos um novo tempo.

	<p>(Admite-se variação máxima de <math>\pm 2\%</math> nas medidas.) MATERIAL E ACABAMENTO: Confeccionado em MDF de média densidade, com espessura mínima de 2,50 cm. Revestimento melamínico em ambas as faces. Padrão amadeirado: Carvalho Malva (Duratex) ou equivalente técnico, em tonalidade clara. Bordas protegidas com fita de PVC colada a quente. ESTRUTURA: Estrutura reforçada, adequada para uso contínuo em ambiente escolar. Laterais, base, tampo e prateleiras internas em MDF. Prateleiras internas reguláveis ou fixas, conforme projeto do fornecedor. PORTAS: 02 (duas) portas inteiriças individuais em MDF. Dobradiças metálicas resistentes. Cada porta equipada com fechadura individual e chave própria, sendo assim com divisória interna para separar as partes. Puxadores metálicos ou material resistente de uso institucional. MOBILIDADE: 04 (quatro) rodízios resistentes, sendo no mínimo 02 com sistema de trava. SEGURANÇA E ACABAMENTO: Acabamento liso, sem quinas vivas. Produto adequado para uso em ambiente escolar. Fácil higienização. GARANTIA: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. CONDIÇÕES GERAIS: Produto novo, sem uso. Entregue montado ou com montagem inclusa. Atender às exigências de mobiliário escolar público</p>				
<b>Valor Total: R\$18.000,00</b>					

Fornecedor: ORQUINARE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA   Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 61.735.103/0001-94 - Endereço: R AFONSO PENA - CEP: 99500000 - UF: RS - Município: Carazinho - Telefone: (54) 99701-2554					
Item	Especificações	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
0002	Prateleira para cantinho da leitura – uso escolar Armazenamento e exposição de livros infantis e materiais de leitura, destinada à organização do cantinho da leitura em salas de aula da rede municipal de ensino. Dimensões: Largura:0,80m Profundidade: 0,20m Altura Total do conjunto:1,00 m, espessura de 2,50cm, com suporte de 5cm para segurar os livros (Admite-se variação máxima de $\pm 2\%$ nas	24.000	Un	R\$150,00	R\$3.600,00

	<p>medias). MATERIAL E ACABAMENTO: Confeccionada em MDF de média densidade, com espessura mínima de 2,50 cm. Revestimento melamínico em ambas as faces. Padrão amadeirado: Carvalho Malva (Duratex) ou equivalente técnico, em tonalidade clara. Bordas protegidas com fita de PVC colada a quente. Conjunto composto por prateleiras horizontais fixadas à parede. Laterais e base em MDF, com reforço estrutural para suporte de livros. Sistema de fixação adequado para alvenaria, garantindo segurança e estabilidade.</p> <p>CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS: Profundidade adequada para livros infantis. Laterais elevadas para evitar queda dos materiais. Altura acessível às crianças, respeitando o uso pedagógico. SEGURANÇA E ACABAMENTO: Acabamento liso, sem quinas vivas ou partes cortantes. Produto adequado às normas de segurança para mobiliário escolar. Fácil higienização e manutenção.</p> <p>GARANTIA: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. CONDIÇÕES GERAIS: Produto novo, sem uso. Entregue com sistema de fixação incluso. Atender às exigências de mobiliário escolar público.</p>				
0003	Painel liso Largura: 0,80 m Altura: 0,20 m Espessura de 2,50 cm Confeccionada em MDF de média densidade, padrão amadeirado carvalho malva (Duratex).	8.000	Un	R\$71,00	R\$568,00
<b>Valor Total: R\$4.168,00</b>					

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



#### **4. CONDIÇÕES E ENTREGA DOS PRODUTOS**

Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

##### **4.1 INÍCIO**

Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

##### **4.2 PRAZO FINAL**

Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

##### **4.3 LOCAL**

Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

##### **4.4 HORÁRIO**

Estabelecido no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **5. FISCALIZAÇÃO E DO GESTOR**

5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decreto Municipal n.º 1889/2026).

5.2. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º; Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II e Decreto Municipal n.º 1889/2026).

5.3. O Fiscal de Contrato contará com o apoio dos órgãos técnicos, órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais a execução do disposto na Lei nº 14.133, sempre que entender necessário (Lei nº 14.133, de 2021, art. 115, §3º e Decreto Municipal n.º 1889/2026).

5.4. Ao Gestor incumbe gerenciar as relações firmadas com a contratada analisando dados, informações e pareceres técnicos dos fiscais quanto a execução do objeto, a avaliação da qualidade dos resultados obtidos, bem como informações atualizadas que viabilizem a tomada de decisão relacionada a manutenção, ou não, das condições contratuais, zelando para que a execução ocorra de forma mais econômica e que atenda às necessidades de planejamento da Autarquia. (Decreto Municipal n.º 1889/2026).

#### **6. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal ou entrega dos produtos.

6.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais



estabelecidos na legislação vigente. E ainda, para fins de pagamento a empresa deverá seguir as seguintes orientações:

6.6. A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.7. Ficam obrigados as pessoas jurídicas informar com base na Instrução Normativa RFB nº1.234/2012 o enquadramento legal e percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço a que se sujeitam à retenção do IR, sobre o valor total do documento fiscal, o referido embasamento e percentual deverá constar no corpo da nota fiscal.

6.8. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

6.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **7. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.2. A aquisição dos itens com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

7.4. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

7.5. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

- a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- b) Mantiverem sua proposta original.

b.1.) Será respeitada a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

c) Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

d) A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o



item 7.5 somente será efetuada quando houver necessidade de chamamento dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- e) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e
- f) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.
  - f.1.) O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
  - f.2.) Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- g) O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- h) A ata de registro de preços será assinada por meio físico ou através de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- i) Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto nos itens acima e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- j) Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 7.5, aceitar nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:
- k) Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- l) Adjudicar e firmar a ATA nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- m) A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **8. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais



ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos no Edital;

8.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos no Edital.

## **9. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

9.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

9.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

9.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item xx.

9.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

9.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize



o preço registrado, conforme previsto no item 9.2 e no item 9.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

9.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item XX será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto



nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**12.** As despesas correrão por conta das seguintes dotações:

06- Secretaria Municipal de Educação

0601 12 361 0082 1009 7024.6 EQUIP EDUCACAO

0601 12 361 0082 1009 44905200000000 1500 O 7033.5 EQUIPAMENTOS E

0601 12 361 0082 1009 44905242000000 1500 E 7085.8 MOBILIARIO EM G

### **13. CONDIÇÕES GERAIS E DO FORO**

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

13.2. É competente o Foro da Comarca de Passo Fundo/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Pontão, 04 de maio de 2026.

**LUIS FERNANDO PEREIRA DA  
SILVA**

Prefeito Municipal

**NOVIDÁ INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
DE MÓVEIS LTDA**

CNPJ n.º 27.075.106/0001-00

**ORQUINARE INDÚSTRIA E  
COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA**

CNPJ n.º 61.735.103/0001-94



TESTEMUNHAS:

Nome: Paulo Cesar Copini

CPF: 9\*\*.\*\*\*.\*\*\*-53

Nome: Elair Fridalina Vian

CPF: 5\*\*.\*\*\*.\*\*\*-30